

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Канский технологический колледж»**

Согласовано
председателем
Первичной профсоюзной организации

О.В.Намаконова

10 мая 2017 года

Утверждено
приказом директора
КГБПОУ "Канский технологический
колледж"

Т.В.Берлинец

от 10 мая 2017 г. № 94 -АХВ

**ПОРЯДОК, ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ**

**Канск
2017г.**

1. Проведение инструктажа по охране труда

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники колледжа, в том числе его руководитель.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или – специалист по охране труда колледжа) обязан проводить вводный инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в колледж работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в колледже производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности колледжа, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда 2 категории на которого возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по «Программе проведения вводного инструктажа», разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (заместитель директора по учебной части, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник АСУ, главный бухгалтер, заведующий библиотекой, председатель цикловой комиссии электротехнических дисциплин, председатель цикловой комиссии лесотехнических дисциплин, председатель цикловой комиссии логистики и сервиса, председатель цикловой комиссии экономических дисциплин, председатель цикловой комиссии математики и информатики, председатель цикловой комиссии гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, заведующий столовой, заведующий хозяйством, заведующий общежитием, руководитель физического воспитания, механик, инженер), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах колледжа, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками колледжа, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности колледжа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений колледжа по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов колледжа, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Повторный инструктаж проходят все работники колледжа, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению директора колледжа.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в колледже массовых мероприятий.

2.Обучение работников рабочих профессий

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Руководители подразделений колледжа организуют проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в срок, не позднее одного месяца после приема на работу.

Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления специалистом по кадрам с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в колледже локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации

работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях колледжа).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов колледжа проводится образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами, осуществляющими образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, соответствующей материально-технической базы. Перечень должностей, профессий (колледжа и филиалов колледжа) которые проходят обучение в вышеуказанных учебных центрах

1. Директор колледжа
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по учебно-производственной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Заместитель директора по учебной работе
6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7. Начальник отдела по учебно-производственной работе
8. Начальник отдела по учебно-производственной работе
9. Заведующий филиалом
10. Заведующий отделением
11. Председатели цикловых комиссий
12. Начальник отдела автоматизированной системы управления
13. Мастер производственного обучения
14. Старший мастер
15. Начальник учебного полигона
16. Заведующий хозяйством
17. Заведующий библиотекой
18. Заведующий общежитием
19. Руководитель физического воспитания
20. Инженер
21. Специалист по кадрам
22. Специалист по охране труда
23. Механик
24. Комендант
25. Педагог-психолог
26. Преподаватель-организатор ОБЖ и ДП

осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3. Проверка знаний требований охраны труда

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители подразделений в объеме знаний требований правил и инструкций по

охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом (распоряжением) директора колледжа создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии колледжа по проверке знаний требований охраны труда включаются руководители подразделений колледжа и их структурных подразделений, специалист по охране труда. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников колледжа, в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляются протоколом по форме согласно приложения 1 к Порядку, форме, периодичности обучения и проверки знаний требований охраны труда в колледже.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации (при наличии печати), проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению 2 к Порядку, форме, периодичности обучения и проверки знаний требований охраны труда в колледже.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников колледжа несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Составила
Специалист по охране труда 1 категории

Мерецкая Г.В.

Приложение 1 к Порядку, форме, периодичности обучения и проверки знаний требований охраны труда в колледже.

Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников

_____ (полное наименование организации)

« » _____ 2017г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "___" _____ 20__ г. N___ комиссия в составе:
председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников
по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2 к Порядку, форме, периодичности
обучения и проверки знаний требований охраны
труда в колледже

(Лицевая сторона)

**Удостоверение
о проверке знаний требований охраны труда**

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации)

Удостоверение N

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников _____

(наименование организации)

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

(Правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.